



GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO
DIRETORIA DE ENSINO REGIÃO DE CAMPINAS OESTE

Boletim DECOE nº 037, de 31 de março de 2021



PESQUISA

Juventudes e a pandemia do coronavírus

Ajude a definir políticas públicas e
projetos para jovens de todo o País

bit.ly/juventudese pandemia2

Educação

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Sumário

CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PROGRAMA DE ENSINO INTEGRAL – Professor Coordenador Geral	3
INFORMAÇÃO 01: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS – PDDE PAULISTA.....	4
INFORMAÇÃO 02: QUESTIONÁRIO DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL DE ESTUDANTES NAS UNIDADES ESCOLARES.....	4
INFORMAÇÃO 03: CHIP DE INTERNET DOS ESTUDANTES	5
INFORMAÇÃO 04: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE ENTRADA.....	6
INFORMAÇÃO 05: ADE – CÓDIGO DAS HABILIDADES AVALIADAS.....	7
INFORMAÇÃO 06: CURSO MODELO DE GESTÃO – 1ª Edição 2021.....	7
INFORMAÇÃO 07: KIT DE MATERIAL ESCOLAR ANOS – ANOS INICIAIS	8
INFORMAÇÃO 08: CURSO GRATUITO - Física Moderna para Professores	8
INFORMAÇÃO 09: CURSO – As 10 Competências Gerais do Currículo Paulista e o PEI	9
INFORMAÇÃO 10: FOLHA PONTO DIRETOR DE ESCOLA	10
INFORMAÇÃO 11: ENSINO HÍBRIDO – COLETA QUADRO.....	11
INFORMAÇÃO 12: PDDE SÃO PAULO – Serviços de Contador	12
INFORMAÇÃO 13: REPASSE PRIMEIRA PARCELA PDDE FEDERAL/2021	13

GABINETE DA DIRIGENTE REGIONAL



CONVOCAÇÃO 01: ORIENTAÇÃO TÉCNICA – PROGRAMA DE ENSINO INTEGRAL – Professor Coordenador Geral

OBJETIVO: Oferecer formação sobre a Premissa/Princípio Protagonismo.

PÚBLICO ALVO: Professor Coordenador Geral

DATA: 07 de abril de 2021

HORÁRIO: das 9h00 às 11h00

LOCAL: Microsoft Teams - Link: <http://encurtador.com.br/CJT09>

*Rossenilda Gomes Farias
Dirigente Regional de Ensino*

DIRETORIA DE ENSINO – CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 01: PRORROGAÇÃO DO PRAZO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS – PDDE PAULISTA

Resolução Seduc - 41, de 29-3-2021

Dispõe sobre a prorrogação do prazo de encaminhamento da prestação de contas dos recursos do PDDE Paulista de que trata a Resolução Seduc 49, de 30-04-2020

O Secretário da Educação, considerando:

- a pandemia do Covid-19 (Novo Coronavírus), nos termos declarados pela Organização Mundial da Saúde (OMS);
- o Decreto 65.596, de 26-03-2021, que estende a medida de quarentena de que trata o Decreto 64.881, de 22-03-2020;
- o princípio da razoabilidade;
- o atendimento ao fiel cumprimento da obrigatoriedade de Prestação de Contas com eficiência;
- a necessidade de replanejamento das Diretorias de Ensino e unidades escolares da rede estadual tendo em vista as mudanças de fases do Plano São Paulo; resolve:

Artigo 1º - O prazo de que trata o artigo 2º da Resolução Seduc 49, de 30-04-2020, alterado pela Resolução Seduc 14, de 27-01-2021, e pela Resolução Seduc 31, de 05-03-2021, **fica prorrogado, em caráter excepcional, até o dia 30-04-2021.**

Artigo 2º - Ficam inalteradas as demais disposições contidas na Resolução Seduc 49, de 30-04-2020.

Artigo 3º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

*Rossenilda Gomes Farias
Dirigente Regional de Ensino*

INFORMAÇÃO 02: QUESTIONÁRIO DE COMPARECIMENTO PRESENCIAL DE ESTUDANTES NAS UNIDADES ESCOLARES

Senhor(a) Diretor(a)

Com o objetivo de monitorar os estudantes que estão indo presencialmente nas Unidades Escolares, a Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) disponibilizou um questionário na plataforma Secretaria Escolar Digital (SED) para que as escolas informem quais estudantes estão comparecendo presencialmente e por qual motivo.

Para dúvidas ou esclarecimentos, por favor, registre uma ocorrência no Portal de Atendimento: <https://atendimento.educacao.sp.gov.br> escolhendo os temas abaixo:

Perfil: Servidor DE ou Órgão Central

Assunto: CITEM - DETEC - Tecnologia de Sistemas

Categoria: CPLIS - Planejamento e Integração de Sistemas

Subcategoria: Questionário

*Rossenilda Gomes Farias
Dirigente Regional de Ensino*

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria e Blog do NPE

INFORMAÇÃO 03: CHIP DE INTERNET DOS ESTUDANTES

Senhor(a) Diretor(a)

5ª LISTA CONSOLIDADA

Logo estará disponível na SED a 5ª lista de estudantes priorizados para receber o chip de internet que será utilizado para o cumprimento das atividades da [Iniciativa de Ensino Híbrido](#), conforme a Resolução Seduc-30, de 2-3-2021. Esta lista complementa a 1ª, 2ª, 3ª e 4ª lista, todas disponibilizadas nas últimas semanas.

Vale lembrar que **novas listas de estudantes elegíveis para retirar o chip ainda serão enviadas nas próximas semanas**, então a enturmação deve ir acontecendo de forma gradual, sempre considerando os estudantes que já efetivamente retiraram o chip.

Outras informações relevantes:

O PAPEL DAS ESCOLAS

- Comunicar a existência da iniciativa de ensino híbrido.
- Convidar os estudantes a manifestarem interesse.
- Divulgar as listas para que os estudantes retirem seus chips mediante assinatura do [Termo de Responsabilidade](#) (assinatura em papel impresso ou na SED).
- Vincular e distribuir os chips aos estudantes. Durante a fase emergencial, a escola deverá entrar em contato com os responsáveis dos estudantes priorizados para agendar a retirada.
- Coletar turmas e realizar matrículas dos alunos.

MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

A manifestação de interesse pelo chip segue aberta na SED para os estudantes (caminho: Aluno > Questionário – Chips de Internet > Responder > Leia as instruções e responda às 03 questões > Clique em Salvar).

NORMATIVO

[Resolução Seduc-30, de 2-3-2021](#)

Vale lembrar que o uso do chip está vinculado à realização pelo estudante das atividades que constam no artigo 5º da Resolução 30/2021 e que seu não cumprimento implica na devolução do chip pelo estudante para unidade escolar, segundo consta no artigo 5º, parágrafo 2º e 3º, da mesma Resolução.

*Rossenilda Gomes Farias
Dirigente Regional de Ensino*

NÚCLEO PEDAGÓGICO

INFORMAÇÃO 04: AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA DE ENTRADA

Senhor(a) Diretor(a)

Conforme Comunicado Externo Subsecretaria nº 304, a **aplicação da Avaliação Diagnóstica de Entrada deverá ocorrer até o dia 16 de abril. Ainda não temos uma data de fechamento do sistema para digitação das respostas.**

Levando em consideração a Fase Emergencial do Plano São Paulo, esta Diretoria sugere algumas possibilidades para aplicação remota destas provas:

- Os alunos ou seus responsáveis retiram a prova impressa na escola, realizam em casa e a devolvem na escola dentro do prazo previsto para aplicação.
- Os alunos ou seus responsáveis retiram a prova impressa na escola, realizam em casa e a devolvem por meio eletrônico (foto da folha de resposta, um formulário só com as respostas etc.) dentro do prazo de aplicação.
- A escola disponibiliza a versão em PDF da prova para os alunos (Modelo 05), estes realizam a prova em casa e a devolvem por meio eletrônico (foto da folha de resposta, um formulário só com as respostas etc.) dentro do prazo de aplicação.
- A escola cria e disponibiliza um formulário eletrônico da prova (Modelo 05) para que os alunos realizem a prova em casa e já enviam suas respostas dentro do prazo previsto.

Orientamos também que, para tentar garantir resultados fidedignos, o professor organize a aplicação em uma sala virtual, ao vivo, para que todos os alunos daquela turma, realizem a prova sob a orientação do professor. Não estamos dizendo aqui que é para o professor responder a prova para o aluno, e sim, organizar uma aplicação remota, da prova. Desta forma a aplicação ficaria o mais próximo possível da aplicação presencial.

O arquivo em PDF das provas está disponível na Intranet, porém, para cada ano/série existem 8 modelos diferentes de provas (01 a 08). Cada Diretoria de Ensino recebeu um modelo diferente. Para as escolas da DE Campinas Oeste foi entregue o **MODELO 05** (conforme imagem abaixo) e é este modelo que deve ser utilizado por todas as escolas desta Diretoria.

IMPORTANTE: Possíveis faltas e sobras de provas devem ser comunicadas através do email do Núcleo Pedagógico (decoenpe@educacao.sp.gov.br) para que possamos atender com nossa reserva ou com o remanejamento.

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria e Blog do NPE

DIRETORIA DE ENSINO – CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 05: ADE – CÓDIGO DAS HABILIDADES AVALIADAS

Senhor(a) Diretor(a)

Conforme imagem abaixo, cada questão avaliada na Avaliação Diagnóstica de Entrada é precedida de um código alfanumérico que corresponde a habilidade avaliada naquela questão. Este código é um controle interno do CAED – órgão responsável pela avaliação.

05) (M050710H6) Em um dia de chuva, $\frac{1}{3}$ dos alunos da classe de Isabela faltou à aula. A escrita por extenso da fração de alunos que faltaram à aula nesse dia é

A) três décimos.
B) três inteiros.
C) um terço.
D) um três avos.

A SEDUC ainda não disponibilizou a correspondência deste código com as habilidades essenciais avaliadas na prova. Está prevista a divulgação dos descritores das habilidades avaliados após o dia 16 de abril, quando então serão divulgados na Plataforma CAED os resultados da avaliação.

Estamos em contato com a SEDUC, para que ela divulgue, uma tabela com as habilidades avaliadas na prova antes deste prazo citado acima. Assim que tivermos um posicionamento da Secretaria, comunicaremos todas as escolas.

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

INFORMAÇÃO 06: CURSO MODELO DE GESTÃO – 1ª Edição 2021

Senhor(a) Diretor(a)

Estão abertas as inscrições para o curso **Modelo de Gestão – 1ª Edição/2021!**

Quem poderá se inscrever?

- Todos os servidores da Secretaria da Educação do Estado de São Paulo (SEDUC-SP) pertencentes ao Quadro do Magistério (QM), Quadro de Apoio Escolar (QAE) e Quadro da Secretaria da Educação (QSE);
- Os profissionais das redes municipais do Estado de São Paulo. A saber: Diretor, Vice-Diretor, Professor Coordenador Pedagógico, PEI I e PEB II, Monitor e Auxiliar.



Importante: todos os servidores, estaduais e municipais, deverão estar com o **cadastro ativo na SED (Secretaria Escolar Digital)** durante o período das inscrições.

Maiores informações no Boletim EFAPÉ ([AQUI](#)) ou no site da Escola de Formação (<http://efape.educacao.sp.gov.br>)

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria e Blog do NPE

DIRETORIA DE ENSINO – CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 07: KIT DE MATERIAL ESCOLAR ANOS – ANOS INICIAIS

Senhor(a) Diretor(a)

Conforme orientações já enviadas via Boletim Informativo, o **Kit de Material Escolar para os Anos Iniciais está sendo entregue nas escolas desta Diretoria de Ensino**. No momento do recebimento, a Unidade Escolar deverá conferir o quantitativo recebido e logo na sequência realizar a baixa do recebimento no sistema.

As escolas que ainda não realizaram a baixa deste recebimento no sistema, precisam realizá-la com a maior brevidade possível.

As baixas devem ser realizadas no site da ação <http://materialescolar.fde.sp.gov.br/2021>, utilizando o navegador Internet Explorer. Para acessar o sistema e realizar a baixa, a Unidade Escolar utilizará os seguintes dados:

- Usuário – Código CIE com 6 dígitos
- Senha – 4 últimos dígitos do CIE

As escolas que necessitarem de complementação deste material deverão enviar ofício ao Núcleo Pedagógico (decoenpe@educacao.sp.gov.br) solicitando a quantidade faltante. Como já é de costume, atenderemos todas escolas com o remanejamento entre unidades e com a reserva técnica da Diretoria.

As sobras de Kit de 2020, devem ser distribuídos aos alunos. Estes materiais não devem ficar estocados na escola.

Problemas relacionados ao acesso do sistema ou qualquer dúvida, favor entrar em contato com Airton (37722777), no Núcleo Pedagógico.

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

INFORMAÇÃO 08: CURSO GRATUITO - Física Moderna para Professores

Senhor(a) Diretor(a)

As inscrições para o curso Física de Fronteira estão abertas! Organizado pelo ICTP-SAIFR, centro de pesquisa em Física Teórica vinculado ao IFT-UNESP, o Física de Fronteira on-line é um workshop voltado para professores de Física do ensino médio, com o objetivo de compartilhar técnicas e estratégias didáticas para a inclusão de tópicos de física moderna e contemporânea em aulas à distância. Em 2021, além dos encontros em português, também estão sendo oferecidas atividades em espanhol.

As atividades em português serão realizadas nas quartas, às 15h, e nos sábados, às 10h, entre os dias 07 de abril e 01 de maio. A programação de abril abordará “Raios Cósmicos”, “Átomo de Hidrogênio”, “Assinatura das Estrelas”, “Eletromagnetismo” e “Relatividade”. Já as atividades em espanhol ocorrerão entre 10 e 30 de abril, nas sextas às 16h e nos sábados, às 14h. Os temas serão: “El proceso de la ciencia”, “Einstein cotidiano: GPS y Relatividad”, “La Expansión del Universo” e “El misterio de la materia oscura”. As atividades foram desenvolvidas pelo reconhecido Perimeter Institute for Theoretical Physics (Canadá), traduzidas e adaptadas para português e espanhol pelo ICTP-SAIFR.

O curso será realizado com a plataforma Zoom. Ele é gratuito, porém com vagas limitadas. Para realizar a inscrição e ter mais informações, acesse: <https://www.ictp-saifr.org/salavirtual> (português) ou <http://ictp-saifr.org/salaespanol> (espanhol). Em caso de dúvidas, escreva para ensinomedio@ictp-saifr.org. O Física de Fronteira Online é uma das diversas atividades on-line organizadas pelo ICTP-SAIFR, que conta com programações voltadas para professores, estudantes do Ensino Médio e público geral. Acesse as demais atividades em: outreach.ictp-saifr.org/

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria e Blog do NPE

DIRETORIA DE ENSINO – CAMPINAS OESTE

INFORMAÇÃO 09: CURSO – As 10 Competências Gerais do Currículo Paulista e o PEI

Senhor(a) Diretor(a)

O Núcleo Pedagógico informa que as inscrições para o curso “**As 10 Competências Gerais do Currículo Paulista e o PEI**” foram encerradas no dia 30/03/2021. Ficamos felizes com a quantidade de educadores interessados em refletir sobre as novas demandas do Currículo Paulista e do Programa de Ensino Integral. Foram mais de setenta inscritos, seguindo as regras do regulamento, as vagas foram atribuídas conforme a ordem de inscrição. Confira abaixo, a lista de inscritos classificados para o primeiro semestre e a lista de espera para o segundo semestre

Classificados para a primeira edição que terá início em 06/04/2021

Carimbo de data/hora	Nome Completo	Carimbo de data/hora	Nome Completo
3/1/2021 16:30:33	Érica Patricia Gomes	3/2/2021 9:25:23	Abimael Carvalho da Rocha
3/1/2021 17:10:44	Monica Anda Vidal	3/2/2021 9:33:58	Ivone Calabrio Pereira
3/1/2021 17:22:46	Brigida de Moraes Biudes	3/2/2021 9:52:48	Marcos César de Oliveira
3/1/2021 17:23:43	Juliana Pimentel Juliani Castilho	3/2/2021 9:57:59	SHIRLY DE QUEIROZ
3/1/2021 17:48:25	Sandra Regina Campos	3/2/2021 10:01:18	Vanessa Inara Albino Oliveira Ruiz
3/1/2021 19:06:52	Elaine Procopio Prado	3/2/2021 10:14:35	FERNANDA FIGUEIREDO
3/1/2021 19:26:47	André Luis di Santi Correa da Silva	3/2/2021 10:23:23	Paula Roberta de Fátima Lopes de Oliveira
3/1/2021 19:37:30	Camila Figueiredo Soares Ferraz	3/2/2021 10:48:56	PRISCILA MORENO
3/1/2021 19:55:58	Regina Dias	3/2/2021 11:37:56	CARLA GIOVANA SIMONATO
3/1/2021 19:57:03	Carolina Brito dos Santos	3/2/2021 12:02:47	Debie Cristine Bernardes Thomaziello
3/2/2021 5:45:27	Alessandra Faria	3/2/2021 12:26:19	Valdecyr dos Santos
3/2/2021 7:16:04	Sue Ellen Alves da Cruz Costa	3/2/2021 13:14:12	Gisele Regina Galinaro
3/2/2021 8:06:09	Leticia de Oliveira Jardim	3/2/2021 13:48:16	ADRIANA DE CASSIA RIBEIRO
3/2/2021 9:04:13	Fernanda Cristina Vieira Pereira	3/2/2021 13:53:13	Adriana de Souza Silva
3/2/2021 9:10:43	Deolice Aparecida Tognon	3/2/2021 14:12:25	SARA RIBEIRO RODRIGUES BAPTISTELLA
3/2/2021 9:18:53	Maria de Fátima Ferreira	3/2/2021 14:47:07	Patricia de Lião Andrade
3/2/2021 9:20:14	Gilberto Gonçalves Pires	3/2/2021 15:23:17	JOSENAI TEXEIRA CRISTINO SOARES
3/2/2021 9:21:01	Kátia Amorim Capuchinho	3/2/2021 15:24:05	Maria Beatriz Conte Carboni

Classificados para a 2ª edição que terá início no segundo semestre de 2021

Carimbo de data/hora	Nome Completo	Carimbo de data/hora	Nome Completo
3/2/2021 15:34:20	Paula Cristina Borges	3/3/2021 19:57:23	Roselena Queiroz Carneiro
3/2/2021 15:36:08	LUIZ SIQUEIRA MARQUES JÚNIOR	3/4/2021 8:54:55	Alessandra Fabreto Queiroz
3/2/2021 17:00:12	Hildete de Paiva Sales Rocha	3/4/2021 8:57:51	Hilda Maciel Carneiro Franco
3/2/2021 17:01:17	Márcia Cristina da Silva Neves	3/4/2021 15:05:25	Andréa Antonia Felipe Silva Barbosa
3/2/2021 17:29:00	Ana Marostica	3/4/2021 18:02:23	MARCIA DE OLIVEIRA GOMES DOS SANTOS
3/2/2021 22:31:45	José Ricardo Oliveira Sousa	3/4/2021 23:28:47	HADRIEL FERNANDES
3/2/2021 23:16:43	Rogério Constantino Sanches	3/5/2021 16:15:57	gianlucca Delangelica Nespoli
3/3/2021 7:57:52	Adriana Cesar Barbosa	3/5/2021 18:05:13	Renata Aparecida de Oliveira
3/3/2021 7:59:00	Silvana Aparecida Vilela	3/5/2021 21:33:48	ELAINE SIMONE BERNARDO ALVES
3/3/2021 8:16:04	Cilene Fescina	3/5/2021 22:13:43	Gisiane Correa da Costa
3/3/2021 9:57:00	Adriana Cristina Rosa Bernardis	3/6/2021 12:40:52	David Rodrigues Menezes
3/3/2021 10:07:39	Márcia Donizete Pereira de Moraes	3/9/2021 10:38:13	Andréia Gomes dos Santos
3/3/2021 11:28:12	Anemar Michael Wanes Moraes Ansolin	3/9/2021 13:55:06	JEANSON SILVA DE AQUINO MORAES
3/3/2021 11:44:20	Débora Heliza Pavan dos Passos	3/9/2021 14:49:05	Flávio Megiolaro
3/3/2021 11:45:03	YARA DOS REIS LUZ VICENTIN	3/11/2021 8:35:43	ANDRÉA ANTONIA FELIPE SILVA BARBOSA
3/3/2021 13:49:57	ELISANGELA FERNANDES	3/11/2021 15:42:29	PAULO RODRIGO DE SOUZA
3/3/2021 15:46:02	SIMONE DE FREITAS SANTOS ALMEIDA	3/24/2021 10:44:17	Carlos Alberto Alves
3/3/2021 19:16:53	Aline Leão de Lima		

Informamos que todos inscritos receberam no dia 30/03/2021 um e-mail com as orientações da data, do horário e o link de acesso para o primeiro encontro. Caso tenha alguma dúvida, enviar um e-mail para erica.frau01@educacao.sp.gov.br ou michele.garavello@educacao.sp.gov.br

Airton Clementino - Diretor Técnico I – NPE

<https://npe.webnode.com/>

Obs.: Os Boletins estão disponíveis no site da Diretoria e Blog do NPE

CENTRO DE RECURSOS HUMANOS

INFORMAÇÃO 10: FOLHA PONTO DIRETOR DE ESCOLA

Senhor(a) Diretor(a)

Segue abaixo orientações sobre a folha ponto do Diretor de Escola.

1. O Diretor deverá assinar a folha ponto no papel físico;
2. Ao término do mês e após finalizar o preenchimento da folha ponto, o documento deverá ser digitalizado em PDF, frente e verso, em um único arquivo
3. No SP Sem Papel, clicar em Criar Novo e selecionar o Modelo -> Documento Capturado Interno;
4. No campo Responsável pela Assinatura deverá ser inserido o nome da Dirigente de Ensino:
5. No campo Selecione o Documento deverá ser inserida a folha ponto digitalizada em PDF, frente e verso;
6. No campo Assunto deverá ser inserido: Folha ponto do Diretor de Escola do mês xx,
7. No campo Tipo de Documento, selecionar Outros, e inserir na Descrição o nome da ESCOLA: EE
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
8. Clicar em OK
9. Após ir abrir a folha ponto já digitalizada, clicar em finalizar, com o número SEDUC-DCI, no menu superior clicar em Incluir Cossignatário;
10. No menu Cossignatário clicar na caixa (...), que irá abrir uma janela de busca, em dados do usuário digitar o nome do Diretor de Escola, selecionar o usuário e clicar em OK;
11. O Dirigente Regional de Ensino será o primeiro a assinar o documento para realizar a conferência da folha ponto, caso esteja tudo OK, o Dirigente Regional de Ensino irá assinar o documento e após sua assinatura o documento será enviado automaticamente para assinatura do Diretor de Escola;
12. Após a assinatura de todos, o documento irá retornar ao usuário de origem, ou seja, o usuário que fez o documento, que deverá adotar as providências para o devido arquivamento;
13. Caso a Dirigente Regional de Ensino constate erro na folha ponto, ela será devolvida para a Escola realizar as alterações necessárias. Este documento deve ser arquivado na Escola;
14. Neste caso, a Escola deverá corrigir o erro na folha ponto e realizar os passos novamente, no entanto, deverá ser incluída uma anotação por meio do Botão ANOTAR de quais providências foram tomadas;
15. Após retorno da Diretoria de Ensino, o documento deve ser arquivado na Escola.

Rossenilda Gomes Farias
Dirigente Regional de Ensino

CENTRO DE INFORMAÇÕES EDUCACIONAIS

INFORMAÇÃO 11: ENSINO HÍBRIDO – COLETA QUADRO

Senhor(a) Diretor(a)

Enviar Coleta de Quadro Ensino Híbrido, até 01/04, 16h via e-mail decoecie@educacao.sp.gov.br, com os seguintes dados:

EE

Cód. CIE

Quantidade de Turmas

Nível II – EF Anos Finais

Manhã

Tarde

Noite

Nível III – EM

Manhã

Tarde

Noite

Observações:

- Data da coleta das classes: 05/04 a 23/12/2021
- Aluno terá na SED 2 matrículas
- Indicar neste primeiro momento apenas alunos que já receberam o chip
- Turmas Diurno 8 alunos – Noturno 12 alunos

Denise Juliano
DECOE – CIE

CENTRO DE ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS E INFRAESTRUTURA

INFORMAÇÃO 12: PDDE SÃO PAULO – Serviços de Contador

Senhor(a) Diretor(a)

Devido aos questionamentos apresentados sobre o recurso do PDDE São Paulo - Serviços de Contabilidade, elaboramos uma breve orientação, a ser repassada às APM.

- Conforme o artigo 9º, §1º, do Decreto nº 64.644, de 05 de dezembro de 2019:

“O procedimento para a contratação de pessoa jurídica ou física deve ser composto por pesquisa de preços obtidos junto a, no mínimo, 3 (três) fornecedores distintos”.

Assim, toda aquisição de bens e serviços deverá ser precedida de três orçamentos, sendo obrigatória a realização desta pesquisa pela APM.

- O artigo 3º da Resolução Seduc-17, de 2-2-2021 determina:

"A contratação de serviços de contabilidade deverá ser pontual, ou seja, por serviço efetivamente executado, atendido os requisitos do artigo 9º do Decreto 64.644, de 05-12-2019, não sendo admitido o pagamento contínuo ou mensal"

Isto posto, temos:

- Deverá ser emitida nota de serviços, conforme os normativos e orientações do programa.
- O recurso serve para contratação de qualquer serviço de contabilidade vinculado à gestão do PDDE SP e do PDDE Federal, desde que seja pontual.

São exemplos de serviços pontuais:

- Orientações técnicas sobre prestação de contas;
- Análise parcial da prestação de contas;
- Análise final de prestação de contas.

Caso a APM efetue a contratação de serviços contínuos de contabilidade (por exemplo com pagamento mensal), o custo do serviço deverá onerar os recursos próprios da referida Associação.

William Fontinele Franca
DECOE – CAF

INFORMAÇÃO 13: REPASSE PRIMEIRA PARCELA PDDE FEDERAL/2021

Senhor(a) Diretor(a)

O FNDE/MEC está fazendo gradativamente os repasses do recurso **PDDE Educação Básica /2021 (Manutenção Escolar)**.

Orientamos confirmar crédito na conta (cartão PDDE) entre os dias 24 e 25 de março (1ª parcela).

Após, consultar valores repassados de **custeio e capital no link abaixo:**

https://www.fnde.gov.br/pls/internet_pdde/internet_fnde.PDDEREX_4_PC?p_ano=2021&b_ver=3&p_cg=04515397000105&p_tip=E&p_prog=02

Os recursos do FNDE/MEC devem ser utilizados de acordo com o estabelecido nas resoluções do Conselho Deliberativo – atentando à indicação das necessidades prioritárias da unidade escolar, **registrando em documento de Ata** o que será adquirido com as verbas do PDDE Educação Básica.

- [Anexo Manual PDDE FEDERAL](#) para auxiliar e orientar na utilização dos recursos repassados pelo Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE) e Ministério da Educação (MEC), através do Programa Dinheiro Direto na Escola.

William Fontinele Franca
DECOE – CAF